

MELDUNG EIGENTÜMERWECHSEL

Stammdatenblatt



Bitte zutreffendes so ankreuzen:

Zahlen so eintragen: 1 2

Bitte in BLOCKSCHRIFT ausfüllen: A B C

Objektadresse _____

EDV-Nummer _____

Die EDV-Nummer finden Sie auf Ihrer Vorschreibung bzw. Betriebskostenabrechnung

Stichtag Eigentümerwechsel lt. Kaufvertrag _____

Ab dem Stichtag folgendem Monatsersten, werden von der Hausverwaltung die monatlichen Zahlungen für Betriebskosten etc. dem neuen Eigentümer vorgeschrieben.

Neue/r Wohnungseigentümer

Name: _____ SVN: _____

Name: _____ SVN: _____

Telefonnummer: _____ Email: _____

IBAN für Zahlungsregulierung Kundenkonto: _____

(nur falls kein SEPA-Formular für Bankeinzug an die GWG übermittelt wird!)

Damit Änderungen vorgenommen werden können, ist als Nachweis das jeweilige Dokument (z.B.: Grundbuchauszug, Schenkungs- oder **Kaufvertrag**, Einantwortungsurkunde, etc.) an die GWG als Hausverwaltung zu übermitteln. Für die monatliche Abbuchung bitte auch das **SEPA-Lastschriftformular** ausgefüllt zu übermitteln.

Alte/r Wohnungseigentümer

Name: _____ Name: _____

Telefonnummer: _____ Email: _____

Neue Adresse: _____

Der bisherige Eigentümer wird gebeten, der GWG als Hausverwalter seine neue Zustelladresse bekanntzugeben.

Ort, Datum

Unterschrift neuer Eigentümer

Abschnitt nur von GWG auszufüllen

Stammdaten in EDV erfasst und gescannt / Sachbearb.: _____